



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VARAŽDINU

Broj: A-189/19-5
Varaždin, 31. listopada 2019.
GS/DR

Na temelju članka 53. stavka 1. u svezi članka 52. stavka 1. točke 8. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine Republike Hrvatske broj 67/18), članka 52. Zakona o proračunu (Narodne novine Republike Hrvatske broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 7. stavka 1. i članka 8. stavka 9. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine Republike Hrvatske broj 95/19), općinski državni odvjetnik donosi

**PROCEDURU
NAPLATE VLASTITIH PRIHODA**

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate vlastitih prihoda u Općinskom državnom odvjetništvu u Varaždinu i to prihoda ostvarenih od usluga fotokopiranja, osim ako posebnim propisima nije drugačije uređeno.

Članak 2.

Postupak naplate vlastitih prihoda u Općinskom državnom odvjetništvu u Varaždinu provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
Zaprimanje zahtjeva	Stranka podnosi zahtjev za fotokopiranje s navedenim brojem stranica u pisarnicu	Ovlašteni službenik	Isti dan	Zahtjev
Pregled i kontrola zahtjeva	Utvrđuje se broj stranica i iznos koji stranka treba platiti	Ovlašteni službenik	Isti dan	Spis
Odobranje zahtjeva	Odobrava se zahtjev za fotokopiranje tražene dokumentacije	Ovlašteni službenik	Isti dan	Spis

Uplata iznosa dobivenog od fotokopiranja	Upućivanje stranke na uplatu traženog iznosa na blagajni odvjetništva ili na žiro račun odvjetništva	Ovlašteni službenik	Isti dan	
Naplata vlastitih prihoda	Na blagajni: naplaćuje se utvrđeni iznos u gotovini i stranci izdaje 1 primjerak uplatnice, a 1 primjerak uplatnice se prilaže uz blagajnički izvještaj Na žiro račun: Stranka donosi primjerak potvrde o uplati, a što je vidljivo i na Izvodu HPB koji se dobije od FINA-e	Računovodstveni referent, voditelj odjeljka mat.fin. poslovanja	Isti dan	Uplatnice /izvod
Fotokopiranje dokumenata po zahtjevu	Nakon izvršene uplate vrši se fotokopiranje traženih dokumenata	Ovlašteni službenik	Isti dan	Preslike uplatnice/ virmana
Uplata vlastitih prihoda	Svi prikupljeni vlastiti prihodi u blagajni fotokopiranja uplaćuju se na žiro račun	Računovodstveni referent, voditelj odjeljka mat.fin. poslovanja	Svaka 2-3 mjeseca, odnosno kada ima naplaćenih vlastitih prihoda	Virmanski nalog/ uplatnica
Uplata vlastitih prihoda u državni proračun	Svi prikupljeni vlastiti prihodi s računa odvjetništva ili blagajne uplaćuju se u državni proračun te se uvrštavaju u mjesečne potrebe	Računovodstveni referent, voditelj odjeljka mat.fin. poslovanja	Svaka 2-3 mjeseca, odnosno kada ima naplaćenih vlastitih prihoda	Virmanski nalog/ uplatnica

	za sredstvima za materijalne rashode			
Trošenje vlastitih prihoda	Vlastiti prihodi uplaćeni u državni proračun natrag se povlače iz državnog proračuna i troše se za plaćanje rashoda prema odobrenom financijskom planu	Računovodstveni referent, voditelj odjeljka mat.fin. poslovanja	Po odobrenom mjesečnom planu	Virmanski nalog/ zbrojni nalog



OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK

Goran Supančić

